

Forståelsesaftale gældende for lærere ansat ved STU-Fredericia.

Folketingets vedtagelse af Lov 409 med underbilag danner sammen med tidligere forståelsespapir baggrund for denne forståelsesaftale.

Formålet med udarbejdelsen af forståelsesaftalen er at sikre en fælles forståelse. En fælles forståelse, der skaber muligheder og tryghed på arbejdspladserne omkring arbejdsforholdene, og dermed bidrager til gavn for STUs studerende og øvrige interessenter.

Fredericia Kommunes MED aftale, som sikrer kvalificerede og velafbalancerede beslutninger på de enkelte arbejdspladser, forventes inddraget aktivt i den helt konkrete udmøntning af hverdagen på STU. STUs ledelse og medarbejdere forventes via MED udvalgene og TRIOen, men også gennem en tydelig og klar kommunikation, at indgå i en positiv dialog med henblik på at tilrettelægge arbejdet på STU på den mest hensigtsmæssige måde, med henblik på at understøtte opgaveløsningen. MED-aftalen forudsætter, at ledere, tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter er væsentlige aktører i MED samarbejdet, og et godt samarbejde forudsætter gensidig information og løbende sparring imellem aktørerne.

Lov 409 er gældende i forbindelse med arbejdstiden for lærere i Fredericia, i denne forståelsesaftale sker der konkret udmøntning eller uddybende forståelse af konkrete forhold.

Planlægning.

STU's ledelse beslutter med inddragelse af STU's pædagogiske personale på hvilken måde samarbejdet i forhold til STU's pædagogiske faglige udvikling skal foregå. Det er essentielt at sikre en høj medinddragelse i STU's skolens pædagogiske udvikling for dermed at kunne implementere pædagogiske udviklingstiltag med tilfredsstillende resultat.

Principperne for planlægning af skoleåret og den overordnede plan for skoleårets gang skal drøftes i TRIO-en.

I forbindelse med den konkrete udmøntning af arbejdsopgaverne på skolerne - er det vigtigt, at opgaverne (undervisningen, forberedelsen og andre opgaver) principielt fordeles ligeligt og fair. Som udgangspunkt forventes, gennemsnitligt 733 undervisningstimer efter det udvidede undervisningsbegreb.

Det drøftes mellem leder og TR, hvordan der tilstræbes en fair og ligelig fordeling. Det er vigtigt med en fælles forståelse af, at alle som udgangspunkt trækker lige meget i forhold til undervisningsopgaven.

En lærer på fuld tid (en lærer på nedsat tid, forholdsmæssig færre) kan maksimalt have 810 årlige undervisningstimer efter det udvidede undervisningsbegreb af arbejdsmiljømæssige hensyn.

Arbejdstid og flekstid.

Den daglige arbejdstid tilrettelægges normalt i dagtimerne på hverdage.

Arbejdstiden planlægges som udgangspunkt sammenhængende og på en sådan måde, at læreren også kan anvende den tid, der ikke er undervisningsopgaver, hensigtsmæssigt til andre opgaver.

Fuld tilstedeværelse er, i overensstemmelse med Lov 409 om arbejdstid, udgangspunktet for arbejdstilrettelæggelsen for skoleåret.

Vi har en forventning om, at langt de fleste opgaver og aktiviteter vil skulle løses inden for almindelig arbejdstid – således også en del af skole-/hjem samarbejdet. Visse aktiviteter vil dog i sagens natur finde sted om aftenen og i de studerendes ferieperioder.

Som udgangspunkt lægges tilstedeværelsen på samme matrikel, men det kan forekomme, at arbejdsstedet er en anden matrikel, hvis dette er nødvendigt for opgaveløsningen.

Ledere, lærere har en fælles forventning om, at arbejdstiden indrettes på en måde, der muliggør et moderne arbejds- og familieliv. Arbejdsbetingelserne skal opleves både tidssvarende og fleksible.

Der kan derfor i LMU og/eller i TRIOen drøftes principper for flextid og at det kan aftales mellem leder og lærer, eksempelvis i forhold til teammøder, private forhold m.v., hvornår tilstedeværelse er nødvendig. Aftaler skal dog være forenelige med arbejdspladsens behov for tilstedeværelse.

Opgaveoversigt.

Opgaveoversigten udarbejdes af skolens ledelse forud for normperioden. Opgaveoversigten indeholder de arbejdsopgaver som ledelsen forventer at læreren udfører i normperioden. Denne drøftes mellem den enkelte lærer og skolens leder, herunder om opgaveoversigten er fuldt dækkende i forhold til beskæftigelsesgraden.

Hvis der i løbet af skoleåret opstår behov for at ændre på indhold eller omfang af de arbejdsopgaver, der fremgår af medarbejderens opgaveoversigt, drøftes dette snarest muligt mellem skolens ledelse og den enkelte medarbejder. Ved større ændringer i medarbejdernes opgaveoversigt udarbejder skoleledelsen en ny opgaveoversigt, som angiver ændringernes indhold.

Teamsamarbejde.

Teamsamarbejdet er fundamentet for at få elementerne i STU til at spille sammen.

Skolens ledelse udarbejder et grundskema som udgangspunkt for undervisningsopgaven, for at løse de overordnede planlægningsmæssige problemstillinger.

Teamet har et fælles ansvar for tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af undervisningen og laver som følge heraf en fælles overordnet planlægning af årets aktiviteter (fællesmøder, evalueringsprøver, årsprøver, brobygning, læring i eksterne miljøer, fester mv.)

Der skal derfor på den enkelte skole sikres lærerne, og pædagogerne den fornødne tid og struktur til team-samarbejdet. Det drøftes i LMU og/eller i TRIOen, hvorledes dette sker på STU.

Forberedelse.

Byrådet ønsker at de studerende på STU - Fredericia skal sikres et højt fagligt niveau i undervisningen. En af forudsætningerne herfor er, at lærerne har den fornødne tid til – alene og sammen med andre – at forberede undervisningen/at prioritere i det pædagogiske råderum.

Derfor er det vigtigt, at den enkelte leder løbende har drøftelser med medarbejderen omkring forberedelsen/det pædagogiske råderum. Der skal være mulighed for (efter aftale) at henlægge arbejde til eksempelvis hjemmet, hvor det giver mening i forhold til opgaveløsningen.

Det skal dog præciseres, at ledelsen i sådanne tilfælde ikke bærer ansvaret for, på hvilke tidspunkter arbejdet så udføres. Dvs. at der ikke er mulighed for at kræve ulempebetaling for arbejde om aftenen / i week-enden i disse tilfælde.

Der skal tages initiativ til dialog omkring arbejdstiden af både lærer og leder, hvis lærerens arbejdstid udvikler sig i nærheden af det såkaldte grænseløse arbejde.

Deltidsansættelse – aldersreduktion – fleksjob m.v.

Lærere på nedsat tid (deltidsansatte, fleksjob, frikøbte, aldersreducerede, afspadserende, og lærere der har indregnet 6. ferieuge) har en nedsat nettoårsnorm, svarende til beskæftigelsesgraden i forhold til 1680 timer. Undervisningsopgaver, forberedelse og andre opgaver nedsættes forholdsmæssigt.

Nyuddannede.

Fredericia kommune tilbyder - efter en drøftelse mellem lederen og den nyansatte - alle nyuddannede og nyansatte, følgende uanset ansættelsestidspunktet:

- Mentorordninger på STU
- Særlige velkomstarrangementer, hvor de forskellige pædagogiske støttemuligheder introduceres
- Mulighed for planlagte samtaler med ledelsen

Afspadsering / overarbejde.

Overarbejde skal så vidt muligt undgås. I forbindelse med pålæg om overarbejde tages der stilling til, om overarbejdet ved normperiodens afslutning skal udbetales eller indregnes i næste normperiode.

Honorering følger overenskomstens regler herfor. Afspadsering i hele arbejdsdage vil i særlige tilfælde kunne planlægges, såfremt dette er aftalt med skoleledelsen og i øvrigt er foreneligt med STUs drift.

Pauser

Iht. Lov 409 har lærerne ret til op til ½ times betalt pause (frokostpause), hvor lærerne stadig står til rådighed.

Tillidsvalgte.

De tillidsvalgte (TR, AMR og MED udvalgsmedlemmer) har ifølge, den af KTO og KL centralt aftalte, MED aftalen ret til den nødvendige og tilstrækkelige tid.

Der henvises til den hidtidige aftale om nødvendig tid til tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter, der fortsat er gældende.

Parterne er enige om, at et udbytterigt samarbejde om kerneopgaven – mellem medarbejdere og mellem medarbejdere og ledere – er præget af gode relationer og hyppig, problemløsende kommunikation.

STU sikrer den fornødne tid til, at tillidsvalgte i dagligdagen kan varetage deres hverv, herunder deltage i møder i de respektive faglige organisationer.

For at lette deltagelse i disse møder og for at tilstræbe, at de tillidsvalgte i så stor udstrækning som overhovedet muligt kan passe deres undervisning, anbefales det, at der fastlægges tidspunkter, hvor de kan mødes indbyrdes, med ledelsen eller andre.

I udarbejdelsen af opgaveoversigten og ved planlægning af opgaver, tages der hensyn til omfanget af tillidsarbejdet, som for deltidsansatte.

Arbejdet skal tilrettelægges, så den tillidsvalgte både kan udføre tillidshvervet og sit arbejde inden for den normale arbejdstid.

Evaluerig.

Der skal når en af parterne ønsker det ske en evaluering mellem parterne af denne forståelsesaftale. Det er parternes ambition at aftalen er i samspil med A20.

Dato

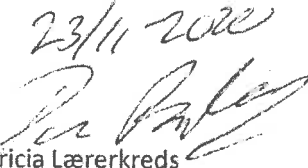

STU, Fredericia kommune

Dato

25/11-2020

HR, Fredericia kommune

Dato

23/11-2020

Fredericia Lærerkreds