

Arbejdstidsaftale 08 mellem Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds med lokale tilretninger



Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 2008 og Aftale om arbejdstid for børnehaveklas-
seledere 2008 kan ses på www.personalweb.dk

Indholdsfortegnelse

1.0 Arbejdstidsaftalen.....	4
2.0 Udgangspunkt for den lokale arbejdstidsaftale.....	4
2.1 Professionelt råderum til lærerne/teamene med mulighed for prioritering.....	4
2.2 Tydelig ledelse gennem klare pædagogiske mål og dialog med teamene omkring de enkelte klasser/ og eller årgange.....	5
2.3 Fleksibilitet i opgavevaretagelsen inden for den samlede arbejdstid.....	5
2.4 Tillidsrepræsentantens rolle.....	5
2.5 Nyuddannede lærere.....	6
2.6 Aldersreduktion.....	6
2.7 Lærere med andre større opgaver.....	6
2.8 Ressourceramme byggende på ressourcerne og aktivitetsplanerne for skoleåret 2008/09.....	7
2.9 Arbejdstidens placering i henhold til § 7.....	7
2.10 Definition af opgaver i tilknytning til undervisningen samt af andre opgaver – det lokale råderum.....	7
2.11 Nettotimetallet – fastlæggelse over en periode på 5 år.....	7
2.12 Evaluering.....	7
2.13 Vedr. behandling af lokal uenighed om arbejdstidsaftalen.....	7
3.0 Lokal lønaftale.....	8
3.1 Undervisningstillæg for tjenestemænd (lærere og børnehaveklasseledere) samt lærere og børnehaveklasseledere med personlig ordning.....	8
3.2 Undervisningstillæg for overenskomstansatte lærere og børnehaveklasse- ledere.....	8
3.3 Fredericia tillæg for tjenestemænd (lærere og børnehaveklasseledere).....	9
3.4 Fredericia tillæg for overenskomstansatte lærere og børnehaveklasse- ledere samt lærere og børnehaveklasseledere med personlig ordning.....	9
3.5 Specialundervisningstillæg (gælder ikke Mølledamsskolen og Ryttergrøft- vejens Skole).....	9
3.6 Specialundervisningstillæg for Mølledamsskolen.....	9

3.7	Personlig ordning for børnehaveklasseledere ansat før 1.8. 2009.....	9
3,8	Opgørelse og evaluering.....	9
4.0	Omregningsfaktorer, undervisningstimetal mv.....	10
4.1	Lejrskoler.....	10
4.2	Afgangsprøver og censur.....	10
4.3	Omregningsfaktorer for opgaver i tilknytning til undervisningen for alle skoler undtagen Mølledamsskolen og Ryttergrøftvejens Skole.....	10
4.4	Omregningsfaktor for omveksling af specialundervisningstillægget til tid.....	10
4.5	Det pligtige undervisningstimetal for lærere ved alle skoler undtagen Mølledamsskolen og Ryttergrøftvejens Skole.....	10
4.6	Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til undervisningen for børnehaveklasseledere.....	10
4.7	Det pligtige undervisningstimetal for børnehaveklasseledere.....	11
4.8	Den 6. ferieuge.....	11
5.0	Ikrafttræden og opsigelse.....	11
6.0	Bilag.....	12
6.1	Beregning af supplerende tid til lejrskoler.....	12
6.2	Beregning af supplerende tid til prøver og censur for 9. og 10. klasse.....	12
6.3	Liste over opgaver, der hører under undervisning, opgaver i tilknytning til undervisningen og andre opgaver på baggrund af fortolkninger fra arbejdsgruppen vedr. Arbejdstidsaftalen 08.....	13
6.4	Ophævelse af aftaler mellem Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds som konsekvens af Arbejdstidsaftale 08.....	16
6.5	Kommunale aftaler i relation til Arbejdstidsaftale 08 gældende fra 1.8. 2009...	17
6.6	Omregningsfaktorer og undervisningstimetal for Mølledamsskolen.....	42
6.7	Omregningsfaktorer og undervisningstimetal for Ryttergrøftvejens Skole.....	44

Arbejdstidsaftale 08 mellem Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds med lokale tilretninger

1.0

Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds er enige om at indgå en lokal arbejdstidsaftale for lærere og børnehaveklasseledere ansat ved Fredericia Kommune.

Aftalen gælder ikke for tale/hørelærere, som er omfattet af Arbejdstidsaftale 05.

Den lokale arbejdstidsaftale anvender Arbejdstidsaftale 08 bortset fra følgende områder:

- § 4 stk. 1 punkt e: Skolebibliotek – skolebibliotekets åbningstid opgøres i undervisningslektioner og er dermed en undervisningsopgave jævnfør § 3 stk. 1. Undervisningslektionerne betragtes som holdundervisning.
- Der indgås særskilt aftale vedrørende omregningsfaktorer og undervisningstimetall mv. for Mølledamsskolen (bilag 6.6).
- Der indgås særskilt aftale vedrørende omregningsfaktorer og undervisningstimetall for Ryttergrøftvejens Skole (bilag 6.7).

2.0

Udgangspunkt for den lokale arbejdstidsaftale

- Aftalen bygger på gensidig tillid, dialog og samarbejde på alle niveauer i det kommunale skolevæsen.
- Professionelt råderum til lærerne med mulighed for prioritering.
- Tydelig ledelse gennem klare pædagogiske mål og dialog med teamene omkring de enkelte klasser og/eller årgange.
- Flexibilitet i opgavevaretagelsen inden for den samlede arbejdstid.

2.1

Professionelt råderum til lærerne/teamene med mulighed for prioritering

Lærerne/teamene har ansvaret for, at undervisningen planlægges, tilrettelægges og gennemføres på en måde, der gør at:

- Undervisningen rummer udfordringer for alle elever.
- Undervisningen er i overensstemmelse med centrale mål og rummer faglig progression, hvor evaluering indgår som en forudsætning.

Forudsætningen for undervisningens kvalitet og lærernes professionalitet er, at der samarbejdes i team omkring de enkelte årgange eller klasser.

Teamene skal derfor tillægges stor selvstændighed og kompetence i det pædagogiske arbejde og i prioriteringen af den fælles tid til arbejdet.

Teamene bliver med andre ord omdrejningspunkt i den fortsatte faglige og pædagogiske udvikling omkring skolens forskellige årgange. Det professionelle råderum er hermed forbundet med både stor frihed og stort ansvar, hvor der er mulighed for fleksibilitet og prioritering i en nødvendig og udviklende dialog med skoleledelsen.

2.2

Tydlig ledelse gennem klare pædagogiske mål og dialog med teamene omkring de enkelte klasser/og eller årgange

Skolens ledelse er meget afgørende for, at lærernes/teamenes professionelle råderum bliver dynamisk og bidrager til den fælles udvikling af skolen.

Der er behov for strategisk, værdibaseret og tydelig ledelse, der i samarbejde med lærerne/teamene udformer mål og særlige indsatser med udgangspunkt i såvel folkeskolelovens bestemmelser og de politiske indsatsområder.

Ledelsen skal sikre, at skolen er en attraktiv arbejdsplads for såvel medarbejdere som elever byggede på medinddragelse og tillid til hinanden.

Det betyder, at dialog og kommunikation skal prioriteres højt og gøres både synligt og systematisk. Alle skal ikke nødvendigvis inddrages i alt, men der skal altid være mulighed for dialog om det, der sker.

2.3

Fleksibilitet i opgavevaretagelsen inden for den samlede arbejdstid

Aftalen afskaffer bureaukratiet i arbejdsplanlægningen og styrker mulighederne for et godt arbejdsmiljø på skolerne. Aftalen muliggør en enkel, fleksibel og ubureaukratisk planlægning på skolerne samt løbende prioriteringer og omprioriteringer, så arbejdsopgaverne kan tilpasses de aktuelle behov i undervisningen.

Aftalen bygger på tillid, dialog og samarbejde mellem skoleledelsen og medarbejdere - lærerne/teamene - om hele skolens virksomhed.

2.4

Tillidsrepræsentantens rolle

Afgørende for, at intentionerne om en ubureaukratisk og fleksibel arbejdstidsaftale er dialog, ledelse og tillid på alle niveauer i kommunen. Det betyder, at ledere såvel som medarbejdere har et ansvar for, at intentionerne lykkes. Der henvises til MED aftalen for Fredericia Kommune og TR aftalen mellem Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds.

I forhold til denne arbejdstidsaftale er det specielt vigtigt at:

- Skolelederen og TR samarbejder og evaluerer løbende om, arbejdstidsaftalen medvirker til at indfri de overordnede mål om øget engagement, professionalitet, fleksibilitet og mindre bureaukrati.
- I forbindelse med skoleårets planlægning drøfter skoleledelsen og TR de overordnede principper for arbejdets tilrettelæggelse samt principperne for samarbejdet omkring årets gang på den enkelte skole i forhold til lærernes/teamenes arbejdsopgaver.
- Skoleledelsen, læreren/teamet og TR indgår i dialog omkring større og længerevarende ændringer af lærerens/teamets opgaver i løbet af skoleåret.

2.5

Nyuddannede lærere

Af arbejdstidsaftalens § 3 stk. 5 fremgår det, at nyuddannede fuldtidsansatte lærere har krav på, at få det maksimale undervisningstimetal nedsat med 30 årlige timer.

Nyuddannede defineres som lærere, der har indtil to års sammenlagt beskæftigelse på grundlag af grunduddannelsen.

Ud over de fastsatte centrale bestemmelser har Fredericia Kommune en klar politik for at fastholde og rekruttere nyuddannede lærere.

Kommunen tilbyder bl.a.:

- Supervision / coaching til nyuddannede.
- Mentorordninger på den enkelte skole.
- Særlige velkomstarrangementer, hvor de fælles pædagogisk støttemuligheder introduceres.
- Mulighed for planlagte samtaler med lederen.
- Mulighed for arbejdstid inden ansættelsesdato efter aftale med lederen.

Det er afgørende, at den enkelte har mulighed for at få indflydelse på, hvad der er behov for af særlig støtte og opfølgning. Mulighederne drøftes med den enkelte leder, som også er den, der følger op på yderligere tiltag, hvis der er behov for det.

Aftalens bestemmelser retter sig mod nyuddannede, men de kommunale bestemmelser vil også med fordel kunne gælde nyansatte lærere. Her aftaler den enkelte skoleleder med den nyansatte, hvad der konkret er brug for med udgangspunkt i ovenstående muligheder.

De aftalte tiltag træder i kraft for nyuddannede/nyansatte uanset ansættelsestidspunktet i skoleåret.

2.6

Aldersreduktion

For lærere og børnehaveklasseledere, der er fyldt 60 år og anmoder herom, nedsættes arbejdstiden. For fuldtidsansatte indgår 214 timer i andre opgaver. For deltidsansatte reduceres de 214 timer forholdsmæssigt. Tiden medregnes fra det skoleår, hvori læreren/børnehaveklasselederen fylder 60 år. Lærere/børnehaveklasseledere, som får nedsat arbejdstiden, kan ikke få overtidsbetaling. Hvis årsnormen overskrides, afspadses de overskydende timer i det følgende skoleår.

2.7

Lærere med andre større opgaver

En gruppe af lærere varetager særlige funktioner med et større timetal på den enkelte skole. Det gælder bl.a. tillidsrepræsentanter, skolebibliotekarer, IT vejledere, AKT lærere og læsevejledere.

Der ligger i flere af disse opgaver en række overordnede lovbundne forhold, ligesom der indgår kommunalpolitiske mål for de arbejdsopgaver, som sker på tværs af skolerne. For disse opgaver gælder følgende:

- Tillidsrepræsentanter: Der henvises til den kommunale aftale vedrørende tillidsrepræsentanter, hvor der i det samlede timetal til TR virksomhed indgår en forholdsmæssig del af den tidligere 375 timers pulje.
- Skolebibliotekarer: Der henvises til afsnit 1.0, hvor skolebibliotekets åbningstid opgøres i undervisningslektioner og betragtes som holdundervisning. Omregningsfaktoren for disse

undervisningslektioner udløser tid til opgaver, som skal varetages i forbindelse med skolebiblioteksarbejdet på skolen.

- IT vejledere: IT vejlederens undervisningslektioner betragtes som holdundervisning. Ved overgang til ny arbejdstidsaftale indgår IT vejlederens øvrige IT opgaver med en forholds-mæssig del af den tidligere 375 timers pulje.
- AKT lærere: AKT lærerens undervisningslektioner betragtes som holdundervisning.
- Læsevejledere: læsevejlederens undervisningslektioner betragtes som holdundervisning.

2.8

Ressourceramme byggende på ressourcerne og aktivitetsplanerne for skoleåret 2008/09

Omsætningen af arbejdstidsaftalen forudsætter en grundig proces og dialog på den enkelte skole. Notatet og processen, der er igangsat af Skoleafdelingen, skolelederne og Fredericia Lærerkreds skal medvirke til at sikre ejerskabet på den enkelte skole.

2.9

Arbejdstidens placering i henhold til § 7

Arbejdstidsaftalens forskellige bestemmelser som f.eks. § 7 stk.1 og stk. 2 om arbejdstidens placering skal implementeres ud fra intentionerne i aftalen og ud fra de kommunalpolitiske mål om motiverende undervisning. Udgangspunktet for arbejdstidens placering er det aktuelle niveau i 2008/09 med bl.a. samlingen af arbejdstiden, mellemtimer og tilstedeværelsestiden på skolen.

I undervisningstidens placering er det afgørende, at der tages højde for teamenes ønsker og behov for planlægning af undervisningen. Dette gælder også forberedelsen af undervisningen, hvor den nuværende praksis med at indrette lærerarbejdspladser skal forstærkes og udbredes yderligere.

2.10

Definition af opgaver i tilknytning til undervisningen samt af andre opgaver – det lokale råderum

Der er udarbejdet en liste over opgaver, der hører under undervisning, opgaver i tilknytning til undervisningen og andre opgaver (afsnit 6.3).

Den supplerende tid til afgangsprøver, censur og lejrskoler indgår i kategorien andre opgaver.

2.11

Nettotimetallet – fastlæggelse over en periode på 5 år

Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds er enige om et gennemsnitstal på 1680 timer pr. skoleår. Dette er gældende fra skoleåret 2009/10 og de næste 5 år frem til og med skoleåret 2013/14.

2.12

Evaluering

Inden udgangen af 2010 foretager Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds en evaluering af den lokale arbejdstidsaftale med henblik på eventuelt at tilrette aftalen gældende fra skoleåret 2011/12. I evalueringen inddrages skolelederne, tillidsrepræsentanterne samt øvrige medarbejdere.

2.13

Vedr. behandling af lokal uenighed om arbejdstidsaftalen

Uenigheder om arbejdstidsaftalen på den enkelte skole skal først søges løst på skolen.

Ved fortsat uenighed fremsender skolelederen/tillidsrepræsentanten en beskrivelse af sagens indhold til Skoleafdelingen/Fredericia Lærerkreds med angivelse af hvori uenigheden består.

Herefter optager Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds forhandlinger med henblik på at få sagen løst.

3.0

Lokal lønftale

I den ny arbejdstidsaftale indgår en ny lønftale vedrørende de hidtidige undervisningstillæg, akkordtillæg, tillæg for selvstyrende team og arbejdstidsbestemte tillæg for henholdsvis overenskomstansatte og tjenestemænd/lærere med personlig ordning.

Lønftalen består af:

- Undervisningstillæg for tjenestemænd (lærere og børnehaveklasseledere) samt lærere og børnehaveklasseledere med personlig ordning.
- Undervisningstillæg for overenskomstansatte lærere og børnehaveklasseledere.
- Fredericia tillæg for tjenestemænd (lærere og børnehaveklasseledere).
- Fredericia tillæg for overenskomstansatte lærere og børnehaveklasseledere samt lærere og børnehaveklasseledere med personlig ordning.
- Specialundervisningstillæg (gælder ikke Mølledamsskolen og Ryttergrøftvejens Skole).
- Specialundervisningstillæg for Mølledamsskolen.
- Personlig ordning for børnehaveklasseledere ansat før 1.8. 2009.

Parterne er enige om, at ovenstående løntillæg stammer fra centralt aftalte midler undtagen tillæg for selvstyrende team, der er lokalt aftalte midler.

3.1

Undervisningstillæg for tjenestemænd (lærere og børnehaveklasseledere) samt lærere og børnehaveklasseledere med personlig ordning

Der udbetales undervisningstillæg for planlagt og eventuelt yderligere pålagt undervisning med 6,40 kr. pr. undervisningstime (31.3. 2000 niveau).

Tillæg for planlagte undervisningstimer udbetales løbende. Tillæg for yderligere pålagte undervisningstimer udbetales ved skoleårets afslutning. Tillæg ydes for hver påbegyndt halve time.

Undervisningstillægget er ikke pensionsgivende for overenskomstansatte lærere og børnehaveklasseledere., som har ret til tjenestemandspension (jævnfør § 10 stk. 8 og 9 i Overenskomst for lærere m. fl. i folkeskolen).

3.2

Undervisningstillæg for overenskomstansatte lærere og børnehaveklasseledere

Der udbetales undervisningstillæg for planlagt og eventuelt yderligere pålagt undervisning med 16,84 kr. pr. undervisningstime (31.3. 2000 niveau).

Tillæg for planlagte undervisningstimer udbetales løbende. Tillæg for yderligere pålagte undervisningstimer udbetales ved skoleårets afslutning. Tillæg ydes for hver påbegyndt halve time.

3.3

Fredericia tillæg for tjenestemænd (lærere og børnehaveklasseledere)

Fredericia tillægget erstatter akkordtillæg og arbejdstidsbestemte tillæg. Tillægget ydes for fleksibilitet i opgavevaretagelsen og udgør årligt 3.200 kr. (31.3. 2000 niveau) og udbetales løbende.

3.4

Fredericia tillæg for overenskomstansatte lærere og børnehaveklasseledere samt lærere og børnehaveklasseledere med personlig ordning

Fredericia tillægget erstatter tillæg for selvstyreende team, akkordtillæg og arbejdstidsbestemte tillæg. Tillægget ydes for fleksibilitet i opgavevaretagelsen og udgør årligt 8.200 kr. (31.3. 2000 niveau) og udbetales løbende.

Fredericia tillægget er ikke pensionsgivende for overenskomstansatte lærere og børnehaveklasseledere, som har ret til tjenestemandspension (jævnfør § 10 stk. 8 og 9 i Overenskomst for lærere m. fl. i folkeskolen).

3.5

Specialundervisningstillæg (gælder ikke Mølledamsskolen og Ryttergrøftvejens Skole)

Til lærere og børnehaveklasseledere, som ønsker at få udbetalt specialundervisningstillæg i henhold til § 5 stk. 8 i Overenskomst for lærere m. fl. i folkeskolen, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 34,55 kr. pr. time (31.3. 2000 niveau).

Til lærere og børnehaveklasseledere, som helt eller delvist ønsker specialundervisningstillægget omvekslet til tid, forhøjes omregningsfaktoren (se afsnit 4.4).

3.6

Specialundervisningstillæg for Mølledamsskolen

Til lærere og børnehaveklasseledere, som ønsker at få udbetalt specialundervisningstillæg i henhold til § 5 stk. 3 i Overenskomst for lærere m. fl. i folkeskolen, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 20,07 kr. pr. time (31.3. 2000 niveau).

Til lærere og børnehaveklasseledere, som helt eller delvist ønsker specialundervisningstillægget omvekslet til tid, forhøjes omregningsfaktoren (se afsnit 4.4).

3.7

Personlig ordning for børnehaveklasseledere ansat før 1.8. 2009

Aftale mellem Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds for børnehaveklasseledere om konvertering af arbejdstidsbestemte tillæg mv. til et fast årligt ulempetillæg ophører pr. 31.7. 2009. Børnehaveklasseledere ansat før 1.8. 2009 bevarer ulempetillægget som en personlig ordning indtil fratræden.

3.8

Opgørelse og evaluering

Parterne er enige om at foretage en opgørelse og evaluering af udgifterne til ovenstående tillæg på lærer og kommunalt plan. Dette sker ved at sammenholde lønudgifterne til undervisningstillæg, akkordtillæg, tillæg for selvstyreende team samt ulempetillæg i november 2008 med lønudgifterne til Fredericia tillæg og undervisningstillæg i november 2009. Hvis der kan påvises et væsentligt mer- eller mindreforbrug, som ikke kan forklares ud fra et normalt udsving i arbejdsopgaverne, optages der forhandlinger om tilretning af aftalen.

4.0

Omregningsfaktorer, undervisningstimetotal mv.

4.1

Lejrskoler

Lejrskoler, for så vidt angår den del, der ikke er undervisning, indgår i kategorien andre opgaver, jævnfør § 4 stk. 6.

4.2

Afgangsprøver og censur

Afgangsprøver og censur, for så vidt angår den del, der ikke er undervisning, indgår i kategorien andre opgaver, jævnfør § 4 stk. 7.

4.3

Omregningsfaktorer for opgaver i tilknytning til undervisningen for alle skoler undtagen Mølledamsskolen og Ryttergrøftvejens Skole

Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen, herunder specialundervisning, to-lærerordninger, holdundervisning og midlertidige vikartimer jævnfør § 5 stk. 3 og § 5 stk. 6 fastsættes til 1,21 timer pr. undervisningstime. (Ændres pr. 1.-8.-11 til 1,14)

Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen for nyuddannede lærere jævnfør § 5 stk. 4 fastsættes til 1,30 timer pr. undervisningstime. (Ændres pr. 1.-8.-11 til 1,23)

4.4

Omregningsfaktor for omveksling af specialundervisningstillægget til tid

Til lærere og børnehaveklasseledere, som helt eller delvist ønsker specialundervisningstillægget omvekslet til tid, forhøjes omregningsfaktoren med 0,14 for de timer, som omveksles.

4.5

Det pligtige undervisningstimetotal for lærere ved alle skoler undtagen Mølledamsskolen og Ryttergrøftvejens Skole

Det årlige maksimale undervisningstimetotal pr. fuldtidsansat lærer pr. skoleår jævnfør § 3 stk. 4 fastsættes til 760 timer. (Ændres pr. 1.-8.-11 til 785 timer)

For nyuddannede lærere gælder, at det årlige maksimale undervisningstimetotal pr. fuldtidsansat lærer pr. skoleår jævnfør § 3 stk. 5 fastsættes til 730 timer. (Ændres pr. 1.-8.-11 til 755 timer)

4.6

Omregningsfaktor for opgaver i tilknytning til undervisningen for børnehaveklasseledere

Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen, herunder specialundervisning, holdundervisning og midlertidige vikartimer jævnfør § 5 stk.3 og § 5 stk.5 i Aftale om arbejdstid for børnehaveklasseledere 2008 fastsættes til 1,10 timer pr. undervisningstime. (Ændres pr. 1.-8.-11 til 1,05)

Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen for nyuddannede børnehaveklasseledere fastsættes til 1,19 timer pr. undervisningstime. (Ændres pr.1.-8.-11 til 1,13)

4.7

Det pligtige undervisningstimal for børnehaveklasseledere

Det årlige maksimale undervisningstimal pr. fuldtidsansat børnehaveklasseleder pr. skoleår jævnt før § 3 stk.4 i Aftale om arbejdstid for børnehaveklasseledere 2008 fastsættes til 800 timer. (Ændres pr. 1.-8.-11 til 819 timer)

For nyansatte børnehaveklasseledere gælder, at det årlige maksimale undervisningstimal pr. fuldtidsansat børnehaveklasseleder pr. skoleår fastsættes til 770 timer. (Ændres pr. 1.-8.-11 til 789 timer)

4.8

Den 6. ferieuge

Ved udbetaling eller indregning i årsnorm tæller 1 feriedag 7,4 time og 1 ferieuge 37 timer. Ved afholdelse af 6. ferieuge giver 37 timer ret til 5 fridage uden ændring i opgaveoversigten.

5.0

Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale gælder fra skoleåret 2009/10 og indtil videre.

Denne aftale kan opsiges med 6 måneders varsel til et skoleårs udløb dog tidligst til den 31. juli 2010.

Den

For Fredericia Kommune _____

For Fredericia Lærerkreds _____

6.0

Bilag

6.1

Beregning af supplerende tid til lejrskoler

Eksempel:

I eksemplet indgår bogstaverne X, Y og U, som relaterer til formel til beregning af anden tid.

- Klassen er på lejrskole fra mandag kl. 8.00 til fredag kl. 16.00.
- Læreren har lejrskoletid fra mandag kl. 7.30 til fredag kl. 23.00. Dette betyder, at læreren har lejrskoletid i 111,5 timer (X) svarende til $111,5/24 = 4,65$ døgn
- Lærerens samlede arbejdstid til lejrskole udgør $4,65 \times 14$ timer = 65,10 timer
- Undervisningstid (U): Læreren har på sit grundskema 24 ugentlige lektioner svarende til $24 \times 0,75 = 18,00$ timer
- Anden tid (Y): $65,10 - 18,00 = 47,10$ timer

Formel til beregning af anden tid: $Y = X/24 * 14 - U$
--

6.2

Beregning af supplerende tid til prøver og censur for 9. og 10. klasse

Eksempel på eksaminator:

I eksemplet indgår bogstaverne X, Y, Z og U, som relaterer til formel til beregning af anden tid.

- Klassens mundtlige afgangsprøve i dansk planlægges afviklet over 2 dage med 24 elever.
- Ved planlægningen er de 2 ugedage ikke fastlagt. Læreren har på sit grundskema 24 ugentlige lektioner svarende til $24 \times 0,75 = 18,00$ timer. Det svarer til et gennemsnit på $18,00/5 = 3,60$ timer pr. dag.
- Lærerens tid til opgaveforberedelse mv. (X): $1 + 24 \times 0,75 = 19,00$ timer
- Lærerens tid til prøveafviklingen over 2 dage (Z): 10,00 timer
- Undervisningstid: 2 dage á 3,60 timer (U) = 7,20 timer.
- Anden tid (Y): $19,00 + 10,00 - 7,20 = 21,80$ timer.

Formel til beregning af anden tid: $Y = X + Z - U$
--

Eksempel på censor ved ovennævnte prøve:

- Censors tid til opgaveforberedelse og prøveafvikling (X): 20,00 timer
- Undervisningstid: 2 dage á 3,60 timer (U): = 7,20 timer
- Anden tid (Y): $20,00 - 7,20 = 12,80$ timer

Formel til beregning af anden tid: $Y = X - U$
--

6.3

Liste over opgaver, der hører under undervisning, opgaver i tilknytning til undervisningen og andre opgaver på baggrund af fortolkninger fra arbejdsgruppen vedr. Arbejdstidsaftale 08.

Arbejdsgruppetolkninger:

Fra arbejdstidsaftale 05 til arbejdstidsaftale 08

Se efterfølgende skema og selve aftalen

Grundlæggende gælder bemærkningerne i selve aftalen til de forskellige paragraffer, undtagen der hvor arbejdsgruppen har besluttet at ændre på aftalen eller dens tolkning.

Arbejdstiden består af følgende tre dele:

Undervisningsopgaven § 3 stk. 2

Opgaver i tilknytning af undervisningen § 3 stk. 6

Andre opgaver § 4

Placering af arbejdsopgaven:

En arbejdsopgave er hjemmehørende i andre opgaver hvis

-udførelsen af opgaven påhviler enkeltpersoner. Eksempelvis tilsyn.

-udførelsen af opgaven er fastlagt med samme tid til alle lærere og ikke kan prioriteres af den enkelte. Eksempelvis skolefest og dimissionsfest.

Eventuelle uklarheder søges løst på skolen og derefter indsendes de til arbejdsgruppen.

Opgave	Undervisning	Opgaver i tilknytning til undervisning	Andre opgaver
Afdelingskoordinatorer			X
Aldersreduktion			X
Bibliotekskundskab=undervisn.	X		
Brobygning		X	
Dimissionsfest			X
Ekskursion	X		
Ekstra individuel tid		X	
Elevplaner		X	
Elevrådskontaktlærere			X
Elevsamtaler		X	

Erhvervspraktik besøg hos eleverne		X	
Opgave	Undervisning	Opgaver i tilknytning til undervisning	Andre opgaver
Fagfordeling alle lærere			X
Fagteam/Fagudvalg		X	
Featureuge-temauger	X		
Forretningsudvalg eller tilsvarende			X
Forældresamarbejde		X	
Kredsstyrelsesarbejde			X
Fællesforberedelse		X	
Første skoledag	X		
Holddannelsestimer	X		
Individuel tid - 375 timers puljen		X	
Intromøder til nyansatte			X
IT- tilsyn inkl. I-tid			X
IT-vejledning - lærer			X
IT-vejledning – elever	X		
Juleafslutning	X		
Klassefest		X	
Klasse/holdundervisning	X		
Klasselærertid			X
Kommunale udvalg			X
Koordinationsudvalg			X
Kursustid			X
Lejrskoletid	X		X
Møder for alle lærere			X
MED-repræsentanter			X
Motionsdag	X		
MUS-samtaler			X
Mødeleder for pædagogisk råd			X
Pauser - tilsyn med elever, klargøring mv.		X	
Planlægning - alle lærere (møde alle lærere)			X
Planlægning – team		X	
Praktikbesøg		X	
Prøve og censorvirksomhed	X		X
Pædagogisk eftermiddag/aften			X
Pædagogisk råd			X
Pædagogisk weekend			X
Pædagogisk udvalg			X
Rejsetid			X
Samarbejde mellem lærere		X	
Samarbejde med SFO		X	

Samarbejde med UU		X	
Samarbejde med psykologen		X	
Opgave	Undervisning	Opgaver i tilknytning til undervisning	Andre opgaver
Selvstyrende team		X	
Sidste skoledag	X		
Sikkerhedsrepræsentant			X
Skemalægning			X
Skolefest			X
Skolebiblioteksåbningstid	X		
Skolebiblioteksadministration og pauser		X	
Skolebiblioteksteamspulje		X	
Specialkoordinator			X
Skolebestyrelse			X
Skolehjemsamtaler		X	
SSP-samarbejde			X
Statusrapporter/handleplaner specialundervisning-elevplaner		X	
Studiegrupper om undervisning		X	
Supervision - modtager		X	
Teamkoordinatorer			X
Teamsamarbejde		X	
Temaaften for alle			X
Terminsprøve	X		
Testlærer – elever - afhængig af praksis	X		X
Tilfældige forlængelser af skoledagen		X	
Tilsyn med skolepatrulje			X
Tilsyn med samlinger			X
Tillidsrepræsentant – inkl. I-tid			X
Tosprogskoordinator			X
Tutor for nye lærere			X
Vagt ved skr. prøver (udover uv)			X
Uforudsete opgaver (buffer pulje)	X		X
Undertid			X
AKT deles konkret	X	X	X
Gårdvagt			X
Projekt opgave (vurdering af opg.)			X
Læsevejleder	X	X	X
Kommunale netværk			X

6.4

Ophævelse af aftaler mellem Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds som konsekvens af Arbejdstidsaftale 08

Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds er enige om, at nedenstående aftaler som konsekvens af Arbejdstidsaftale 08 ophører pr. 31.7. 2009.

1. I Forhåndsftale af 5.2. 2003 vedrørende ny løn til lærere og børnehaveklasseledere (inklusive tillæg af 27.07. 2004 til Forhåndsftalen) ophæves 1. afsnit i § 2 stk. 3 og § 2 stk. 7.
2. Aftale om arbejdets tilrettelæggelse på 10' ende i Fredericia
3. Aftale om rejsetid til UddannelsesCentret på Mosegårdsvej (ny aftale, se bilag 6.5 – aftale 2)
4. Aftale vedrørende skolebibliotekarer (ny aftale med ændret bilag – se afsnit 6.5 aftale 8)
5. Aftale om klasselærerfunktionen for børnehaveklasselederen
6. Aftale om konvertering af arbejdstidsbestemte tillæg mv. til et fast årligt ulempetillæg
7. Aftale om pausetid
8. Aftale om omveksling af tillæg for varetagelse af specialundervisning m.m. til tid
9. Aftale om selvstyrende team
10. Aftale om rejsetid til UddannelsesCentret - Skolebiblioteksområdet, Pædagogisk Fællesråd (ny aftale, se bilag 6.5 – aftale 2)
11. Aftale om arbejdets tilrettelæggelse for konsulenten for tosprogede elever
12. Aftale om overarbejde
13. Aftale om arbejdets tilrettelæggelse for tale/hørelærerne (overgår til aftale mellem PPR og Fredericia Lærerkreds)

Hvis Lokal arbejdstidsaftale mellem Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds opsiges og medfører tilbagevenden til Arbejdstidsaftale 05 er ovenstående ophævede aftaler igen gældende fra tidspunktet for tilbagevenden til Arbejdstidsaftale 05.

For Fredericia Kommune _____

For Fredericia Lærerkreds _____

6.5

Kommunale aftaler i relation til Arbejdstidsaftale 08 gældende fra 1.8. 2009

1. Aftale vedrørende kommunal akkord for tillidsrepræsentanter
2. Aftale om transporttid (erstatte aftale 3 og aftale 10 i afsnit 6.4)
3. Aftale om afgangsprøver på 9. klassetrin
4. Aftale vedrørende AKT lærere
5. Aftale vedrørende kommunalt censorkorps ved skriftlige afgangsprøver
6. Aftale vedrørende netværksmøder for sikkerhedsrepræsentanter (gælder for skoleåret 2009/10)
7. Aftale vedrørende pædagogiske IT-vejledere
8. Aftale vedrørende skolebibliotekarere
9. Aftale om pædagogiske/administrative opgaver – kursusvirksomhed
10. Aftale om nyansatte medarbejders arbejde forud for ansættelse
11. Aftale vedrørende 10. klasse prøver
12. Aftale om Pædagogisk Fællesråd
13. Aftale vedrørende tjenesterejser, kurser og lejrskoler.
14. Aftale vedrørende omregningsfaktor for omveksling af tillæg til tid for lærere i modtageklasser
15. Aftale vedrørende skolers deltagelse i LP-modellen
16. Aftale vedrørende kurser og efter/videreuddannelse

Hvis Lokal arbejdstidsaftale mellem Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds opsiges og medfører tilbagevenden til Arbejdstidsaftale 05 tilbageføres ovenstående aftaler til Arbejdstidsaftale 05 gældende fra tidspunktet for tilbagevenden til Arbejdstidsaftale 05.

For Fredericia Kommune _____

For Fredericia Lærerkreds _____

**Aftale nr. 1.
Aftale vedrørende kommunal akkord for tillidsrepræsentanter**

I henhold til § 4 stk. 4 i Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 08 aftales mellem Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds nedenstående akkord for tillidsrepræsentanter.

1.

Aftalen omfatter en tillidsrepræsentant ved hver skole samt eventuelt yderligere en tillidsrepræsentant for specialafdelingen ved Alléskolen, Købmagergades Skole og Skansevejens Skole.

3.

Aftalen dækker tillidsrepræsentantens virksomhed i henhold til § 15 i Aftale om medindflydelse og medbestemmelse i Fredericia Kommune (MED-aftalen) bortset fra mødevirksomhed i skolens MED-udvalg.

4.

Der indgås følgende akkord:

Hver tillidsrepræsentant tildeles et grundtimetal på 100 timer samt yderligere 3,75 timer pr. ansat lærer/børnehaveklasseleder ved skolen.

Ved skoler med 2 tillidsrepræsentanter tildeles hver tillidsrepræsentant et grundtimetal på 100 timer samt yderligere 3,75 timer pr. ansat lærer/børnehaveklasseleder ved henholdsvis normalafdelingen og specialafdelingen.

Hvis der ved Alléskolen, Købmagergades Skole og Skansevejens Skole kun er en tillidsrepræsentant, tillægges grundtallet yderligere 30 timer.

5.

Denne aftale er gældende fra 1.8. 2009.

Aftalen kan af begge parter opsiges med et varsel på 6 måneder til udgangen af et skoleår.

Dato:

Dato:

For Fredericia Kommune

For Fredericia Lærerkreds

**Aftale nr. 2
Aftale om transporttid**

I henhold til § 4 stk. 4 i Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 08 aftales mellem Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds nedenstående vedrørende transporttid til fælles kommunal mødevirksomhed mv.

1.

Aftalen omfatter fælles kommunal mødevirksomhed mv. placeret uden for det faste arbejdssted.

2.

Ved mødevirksomhed uden for det faste arbejdssted medregnes transporttiden til og fra arbejdsstedet som arbejdstid og indgår i kategorien "Andre opgaver".

3.

Denne aftale er gældende fra den 1.8. 2009. Aftalen kan af begge parter opsiges med et varsel på 6 måneder til udgangen af et skoleår.

Dato:

Dato:

For Fredericia Kommune

For Fredericia Lærerkreds

Aftale nr. 3
Aftale vedrørende afgangsprøver på 9. klassetrin

I henhold til § 4 stk. 4 i Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 08 aftales mellem Fredericia Lærerkreds og Fredericia Kommune følgende vedrørende tid til prøver og censur på 9. klassetrin.

Hvor intet andet er nævnt, medfører elevtal over 17 elever, at prøveafviklingen løber over 2 prøvedage. Til prøveafviklingen afsættes 7,4 timer, hvis prøven afvikles på 1 dag og 10 timer, hvis prøven afvikles på 2 dage.

Skriftlige prøver

Tilsyn ved skriftlige prøver afregnes med den hertil medgåede tid som skoletid.

Dansk:

Der afsættes 2 timer pr. klasse til det administrative arbejde i forbindelse med de skriftlige og mundtlige prøver.

Til rettelser ved dansk læsning og retskrivning samt dansk skriftlig fremstilling afsættes 30 minutter pr. elev.

Til den mundtlige opgaveforberedelse afsættes 45 minutter pr. elev.

Matematik

Der afsættes 1 time pr. klasse til det administrative arbejde i forbindelse med den skriftlige prøve.

Til rettelser ved den skriftlige prøve i matematiske færdigheder og matematisk problemløsning afsættes et grundtimetal på 3 timer samt 30 minutter pr. elev.

Engelsk:

Der afsættes 2 timer pr. klasse til det administrative arbejde i forbindelse med den mundtlige prøve.

Til den mundtlige opgaveforberedelse afsættes 45 minutter pr. elev.

Tysk

Der afsættes 2 timer pr. klasse til det administrative arbejde i forbindelse med den mundtlige prøve.

Til den mundtlige opgaveforberedelse afsættes 45 minutter pr. elev.

Historie

Der afsættes 2 timer pr. klasse til det administrative arbejde i forbindelse med den mundtlige prøve.

Til den mundtlige opgaveforberedelse afsættes 45 minutter pr. elev.

Samfundsfag

Der afsættes 2 timer pr. klasse til det administrative arbejde i forbindelse med den mundtlige prøve.

Til den mundtlige opgaveforberedelse afsættes 45 minutter pr. elev.

Kristendomskundskab

Der afsættes 2 timer pr. klasse til det administrative arbejde i forbindelse med den mundtlige prøve.
Til den mundtlige opgaveforberedelse afsættes 45 minutter pr. elev.

Fysik/kemi:

Der afsættes 1 time pr. klasse til det administrative arbejde i forbindelse med den mundtlige prøve.
Til den mundtlige opgaveforberedelse afsættes 30 minutter pr. elev.

I bekendtgørelsen til prøven i fysik/kemi er beskrevet følgende: ”Prøven tilrettelægges således, at ca. 5 elever i løbet af en 2-timers periode, inkl. karakterfastsættelse, aflægger prøven samtidigt, men individuelt og med forskellige prøveoplæg”. Dette betyder, at elevtal over 15 elever (max 16) normalt medfører, at prøveafviklingen foregår over 2 dage.

Håndarbejde:

Der afsættes 1 time pr. klasse til det administrative arbejde i forbindelse med den praktiske prøve.
Der afsættes 10 timer til den praktiske opgaveforberedelse.

Sløjd:

Der afsættes 1 time pr. klasse til det administrative arbejde i forbindelse med den praktiske prøve.
Der afsættes 5 timer til den praktiske opgaveforberedelse.

Hjemkundskab:

Der afsættes 1 time pr. klasse til det administrative arbejde i forbindelse med den praktiske prøve.
Der afsættes 10 timer til opgaveforberedelsen.

Projekt opgaven:

Der afsættes 2 timer pr. klasse til det administrative arbejde i forbindelse med projekt opgaven.
Der afsættes yderligere 1 time pr. elev til vurdering mv. af projekt opgaven.

Sygeeksamen:

Der afregnes med den faktisk forbrugte tid.

Censur.

Ved de mundtlige prøver i dansk, engelsk, tysk, historie, samfundsfag, kristendomskundskab og fysik/kemi afsættes 20 timer pr. klasse.

Ved de praktiske prøver i håndarbejde, sløjd og hjemkundskab afsættes 7,4 timer, hvis prøven afvikles på 1 dag og 10 timer, hvis prøven afvikles på 2 dage.

Andet:

For elever fra 10'ende, som aflægger folkeskolens afgangsprøve i dansk, engelsk eller fysik/kemi, afregnes pr. elev i henhold til denne aftale.

Der henvises til Lokal Arbejdstidsaftale 08 bilag 6.2 vedrørende beregning af supplerende tid til prøver og censur for 9. og 10. klasse.

Aftaleperiode:

Denne aftale er gældende fra den 01.08. 2009.

Aftalen kan af begge parter opsiges med et varsel på 6 måneder til udgangen af et skoleår.

Den:

Den:

For Fredericia Lærerkreds

For Fredericia Kommune

**Aftale nr. 4
Aftale vedrørende AKT lærere**

I henhold til § 4 stk. 4 i Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 08 aftales mellem Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds følgende vedrørende AKT området.

1.
Aftalen omfatter AKT lærere ved skolerne.

2.
Der indgås følgende akkord:

Til fælles møder og efteruddannelse mv. under ledelse af AKT udviklingskoordinatoren afsættes 26 timer pr. AKT lærer, som indgår i kategorien Andre opgaver.

3.
Transporttiden afregnes særskilt i henhold til Aftale om transporttid. Kørselsgodtgørelse afregnes efter gældende regler.

4.
Denne aftale er gældende fra 01.08. 2009.
Aftalen kan af begge parter opsiges med et varsel på 6 måneder til udgangen af et skoleår.

Dato:

Dato:

For Fredericia Kommune

For Fredericia Lærerkreds

Aftale nr. 5
Aftale vedrørende kommunalt censorkorps ved skriftlige afgangsprøver

I henhold til § 4 stk. 4 i Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 08 aftales mellem Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds følgende vedrørende kommunalt censorkorps ved skriftlige afgangsprøver.

Ved planlægningen af et skoleår tildeles hver censor inden for sit fagområde tid til censorvirksomhed for 70 elevbesvarelser i henhold til nedenstående fag.

Hvis en censor retter mere end 70 elevbesvarelser, tildeles censoren ekstra tid pr. elevbesvarelse i henhold til nedenstående fag. Ekstra tid indgår i opgørelse af arbejdstiden ved afslutningen af skoleåret.

Til hver censor tildeles der 4 timer til forberedelse af censuren og til det administrative arbejde i forbindelse med censuren.

Der afsættes tid til censorvirksomhed i henhold til nedenstående fag:

Dansk – læsning og retstavning:

Der afsættes 10 minutter pr. elevbesvarelse til den samlede censur.

Dansk – skriftlig fremstilling

Der afsættes 15 minutter pr. elevbesvarelse til den samlede censur.

Matematik – matematiske færdigheder og matematisk problemløsning

Der afsættes 20 minutter pr. elevbesvarelse til den samlede censur.

Engelsk:

Der afsættes 20 minutter pr. elevbesvarelse til den samlede censur.

Tysk

Der afsættes 20 minutter pr. elevbesvarelse til den samlede censur.

Valgfaget fransk:

Der afsættes 20 minutter pr. elevbesvarelse til den samlede censur.

Aftaleperiode:

Denne aftale er gældende fra den 01.08. 2009.

Aftalen kan af begge parter opsiges med et varsel på 6 måneder til udgangen af et skoleår.

Den:

Den:

For Fredericia Lærerkreds

For Fredericia Kommune

**Aftale nr. 6
Aftale vedrørende netværksmøder for sikkerhedsrepræsentanter**

I henhold til § 4 stk. 4 i Aftale om om arbejdstid for lærere i folkeskolen 08 aftales mellem Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds følgende vedrørende netværksmøder for sikkerhedsrepræsentanter.

1.

Under ledelse af Fredericia Kommunes sikkerhedsleder etableres et netværk bestående af skolernes sikkerhedsrepræsentanter og repræsentanter for skolelederne. Der etableres en styregruppe med repræsentanter for Fredericia Kommune, Fredericia Lærerkreds, skolelederne og sikkerhedsrepræsentanterne.

2.

Aftalen omfatter sikkerhedsrepræsentanterne ved skolerne.

3.

Der indgås følgende akkord:

Der afsættes i alt 8 timer pr. sikkerhedsrepræsentant til mødevirksomhed i netværket i form af kursusvirksomhed, videndeling og erfaringsudveksling mv. Akkorden indgår i kategorien Andre opgaver.

4.

Transporttiden afregnes særskilt i henhold til Aftale om transporttid. Kørselsgodtgørelse afregnes efter gældende regler.

5.

Denne aftale er gældende for skoleåret 2009/10.

Dato:

Dato:

For Fredericia Kommune

For Fredericia Lærerkreds

Aftale nr. 7
Aftale vedrørende pædagogiske IT vejledere

I henhold til § 4 stk. 4 i Aftale om arbejdstid for lærere folkeskolen 08 aftales mellem Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds følgende vedrørende pædagogiske IT vejledere.

1.

Aftalen omfatter en pædagogisk IT vejleder ved hver skole.

2.

Der indgås følgende akkord:

Under ledelse af mediekonsulenten ved Pædagogisk Udviklingsafdeling afsættes 32 timer pr. IT vejleder til fælles møder og efteruddannelse mv. Akkorden indgår i kategorien Andre opgaver.

3.

Transporttiden afregnes særskilt i henhold til Aftale om transporttid. Der planlægges rejsetid til 10 møder. Kørselsgodtgørelse afregnes efter gældende regler.

4.

Tidsforbruget til øvrige pædagogiske IT opgaver fastsættes på skolen.

5.

Denne aftale er gældende fra 01.08. 2009.

Aftalen kan af begge parter opsiges med et varsel på 6 måneder til udgangen af et skoleår.

Dato:

Dato:

For Fredericia Kommune

For Fredericia Lærerkreds

Aftale nr. 8
Aftale vedrørende skolebibliotekarere

I henhold til § 4 stk. 4 i Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 08 aftales mellem Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds følgende vedrørende skolebibliotekarere.

1.

Aftalen omfatter 1 eller 2 skolebibliotekarere ved hver skole.

2.

Der indgås følgende akkord:

Under ledelse af Skoleafdelingen og Folkebiblioteket afsættes 96 timer pr. skolebibliotekar til

- Fælles mødevirksomhed til materialevalg mv. (herunder udvikling af elektronisk materialevalg).
- Udvikling af øvrige områder inden for skolebiblioteket.
- Udvikling af samarbejdet mellem folke- og skolebiblioteker.

Akkorden indgår i kategorien Andre opgaver.

Den konkrete udmøntning af ovenstående beskrives i vedlagte notat. Notatet udarbejdes i 1. kvartal forud for hvert skoleår af Skoleafdelingen og Folkebiblioteket.

3.

Transporttiden afregnes særskilt i henhold til Aftale om transporttid. Der planlægges transporttid til 30 møder. Kørselsgodtgørelse afregnes efter gældende regler.

4.

Til hver skolebibliotekar på Bredstrup/Pjedsted Fællesskole, Herslev Centralskole og Skærbæk Skole afsættes der 10 timer til fælles mødevirksomhed omkring samarbejdsrelationerne med folkebiblioteket.

5.

Tidsforbruget til øvrige skolebiblioteksopgaver fastsættes på skolen.

6.

Denne aftale er gældende fra 01.08. 2009.

Aftalen kan af begge parter opsiges med et varsel på 6 måneder til udgangen af et skoleår.

Dato:

Dato:

For Fredericia Kommune

For Fredericia Lærerkreds

Notat gældende for skoleåret 2009/10

Citat fra aftalen:

Under ledelse af Skoleafdelingen og Folkebiblioteket afsættes 96 timer pr. skolebibliotekar til

- Fælles mødevirksomhed til materialevalg mv. (herunder udvikling af elektronisk materialevalg)
- Til udvikling af øvrige områder indenfor skolebiblioteket
- Til udvikling af samarbejdet mellem folke- og skolebiblioteker.

Formålet med fællespuljetimerne:

At den enkelte skolebibliotekar via skolebiblioteksnetværket og samarbejdet med folkebiblioteket styrkes i at støtte skolernes pædagogiske udvikling gennem:

- inspiration
- kollegavejledning
- understøttelse af elevernes læreprocesser
- kulturelle oplevelser
- Vedligeholdelse og udvikling af de erhvervede kompetencer i REBUS uddannelsen

Indhold i skolebiblioteksnetværket:

- Mødeforum til debat, vurdering og dialog.
- Skolerne er repræsenteret med mindst 1 skolebibliotekar fra de små og 2 fra de store skoler.
- Kompetenceudvikling.
- Videndeling og inspiration.

Indhold i udviklingen af materialevalget:

- En dialog mellem skolebibliotekarer og folkebibliotekarer om materialernes anvendelse såvel didaktisk som pædagogisk.
- Gennem dialog at opnå en optimal materialeudnyttelse.
- Rum for faglig fordybelse.
- Udvikle faglige fællesskaber via ad hoc anmelderhold og lignende.

Indhold i udviklingen af øvrige områder inden for skolebiblioteket:

- Tværgående mødevirksomhed om udvikling af skolebiblioteksområdet.
- Inspiration til anvendelse af medier
- Rum for udvikling af biblioteker for børn.
- Forum for udvikling af nye modeller og forsøg
- Vidensbank over skolebibliotekarernes/folkebibliotekarernes kompetencer og interesser
- Inspirationsture/konferencer

Udvikling af samarbejdet mellem folke- og skolebiblioteker sker dels gennem udvikling af biblioteksorientering og dels gennem handlingsplanens 6 punkter der er 2årige:

- Kompetenceudvikling
- Materialevalg
- Medieanvendelse

- Børnekultur
- Læsestrategi
- Biblioteksgaranti

I øvrigt nedsættes tværgående arbejdsgrupper efter behov.

Forslag til årsplan:

Skolebibliotekarernes mødedag er torsdage kl. 12.30 – 15.30

Materialevalgsmøder:

15 gange a 3 timer – 45 timer. (Materialevalg – vidensdeling).

Fast punkt på møderne er (siden sidst) fra grupperne (handlingsplanens 6 punkter)

51 timer til øvrig skolebiblioteksudvikling

På baggrund af erfaringerne fra efteråret 2009 revurderes timebudgetterne og indholdet pr. 1. januar 2010.

Dato:

Dato:

For Fredericia Kommune

For Fredericia Lærerkreds

Aftale nr. 9

Aftale om pædagogiske/administrative opgaver - kursusvirksomhed.

I henhold til § 4 stk. 4 i Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 08 aftales mellem Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds følgende vedr. pædagogiske/administrative opgaver - kursusvirksomhed.

1.

Aftalen omfatter den kursusvirksomhed, som lærere og andre udover aftalen om arbejdstid udfører over for skolevæsenets personalegrupper, andre kommunale medarbejdere samt grupper i skolevæsenets regi (f.eks. skolebestyrelsesmedlemmer).

2.

Ved kursusvirksomhed kan instruktøren enten vælge

- udbetaling af sats 1 i "Finansministeriets cirkulære nr. 004 af 17. januar 2001 om timelønnet undervisning" eller
- indregning af tid, hvor 1 undervisningstime udløser 2,5 timer og indgår i kategorien "Andre opgaver". Indregning af tid sker i dialog med skoleledelsen.

3.

Det udførte arbejde kan ved indregningen af tid efter stk. 2 indgå i lærerens arbejdstid. Kursusvirksomheden medfører ikke delt tjeneste og udløser ikke arbejdstidsbestemte tillæg.

4.

Denne aftale er gældende fra den 01.08. 2009.

Aftalen kan af begge parter opsiges med et varsel på 6 måneder til udgangen af et skoleår.

Dato:

Dato:

For Fredericia Kommune

For Fredericia Lærerkreds

Fredericia Kommune

Fredericia Lærerkreds

Aftale nr. 10
Aftale omnyansatte medarbejders arbejde forud for ansættelse

Aftalen omfatter nyansatte medarbejdere under DLF's overenskomst, hvor medarbejderen forud for ansættelsesdatoen deltager i planlægningen af skoleåret/dele af skoleåret.

Parterne er enige om, at aflønning for den tid, der er anvendt i planlægningen og som er godkendt af skolelederen, kan ske således:

- Den nyansatte medarbejder får udbetalt timeløn efter satsen for uddannede eller/og
- Den forbrugte tid indgår i arbejdsplanen for skoleåret under Andre opgaver.

Aftaleperiode:

Denne aftale er gældende fra den 01.08. 2009.

Aftalen kan af begge parter opsiges med et varsel på 6 måneder til udgangen af et skoleår.

Dato:

Dato:

For Fredericia Lærerkreds

For Fredericia Kommune

Aftale nr. 11
Aftale vedrørende 10. klasse-prøver

I henhold til § 4 stk. 4 i Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 2008 aftales mellem Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds følgende vedrørende prøver og censur ved 10. klasse-prøver.

Skriftlige prøver

Tilsyn i forbindelse med afvikling af de skriftlige prøver afregnes med den medgående tid, herunder medregnes tid før og efter det officielle prøvetidsrum.

Dansk:

Til dækning for administration og rettelser ved den skriftlige prøve og til gennemførelse og administration af den mundtlige prøve afsættes der:

Grundtimal på 10 timer

Tildeling pr. elev: 1,35 timer

Matematik:

Til dækning for administration og rettelser ved den skriftlige prøve og til gennemførelse og administration af den mundtlige prøve afsættes der:

Grundtimal på 10 timer

Tildeling pr. elev: 1,35 timer

Sprogfag:

Til dækning for administration og rettelser ved den skriftlige prøve og til gennemførelse og administration af den mundtlige prøve afsættes der:

Grundtimal på 10 timer

Tildeling pr. elev: 1,45 timer

Fysik/kemi:

Til dækning for administration af den mundtlige prøve afsættes der:

Grundtimal på 10 timer

Tildeling pr. elev: 0,70 timer

Obligatorisk selvvalgte opgave:

Til det overordnede og administrative arbejde for hvert hold afsættes der 2 timer, derudover afsættes der 1 time pr. elev til dækning af vurderingen m.v. af projektopgaven.

Sygeprøve:

Der afregnes med en faktisk forbrugte tid.

Censur:

Til dækning for forberedelse og afvikling (herunder kørsel) tildeles der 15 timer for censur på en dag og 22 timer for 2 dage.

Andet

For elever fra 10'ende, som aflægger folkeskolens afgangsprøve i dansk, engelsk eller fysik/kemi afregnes pr. elev i henhold til Aftale vedrørende afgangsprøver på 9. klassetrin.

Der henvises til Lokal Arbejdstidsaftale 08 bilag 6.2 vedrørende beregning af supplerende tid til prøver og censur for 9. og 10. klasse.

Aftaleperiode:

Denne aftale er gældende fra den 01.08. 2009.

Aftalen kan af begge parter opsiges med et varsel på 6 måneder til udgangen af et skoleår.

Den:

Den:

For Fredericia Lærerkreds

For Fredericia Kommune

Aftale nr. 12
Aftale om Pædagogisk Fællesråd

I henhold til § 4 stk. 4 i Aftale om arbejdstid for lærere i folkeskolen 2008 aftales mellem Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds følgende vedrørende Pædagogisk Fællesråd.

Sammensætning:

Pædagogisk Fællesråd består af 1 medlem fra hver skole.

PPR, skoleledergruppen og Fredericia Lærerkreds deltager med hver et medlem.

Pædagogisk Udviklingsafdeling deltager med et medlem, som varetager sekretærfunktionen.

Rådet konstituerer sig med formand og næstformand valgt af og blandt rådets medlemmer.

Pædagogisk Fællesråd fastsætter sin egen forretningsorden.

Funktion:

Pædagogisk Fællesråd er rådgivende over for Skoleafdelingen i pædagogiske spørgsmål.

Rådet behandler og udtaler sig til de opgaver, som forelægges fra Skoleafdelingen.

Rådet kan selv tage opgaver op til drøftelse.

Rådet kan nedsætte underudvalg/ad hoc grupper til at udføre bestemte arbejdsopgaver.

Efter forudgående aftale med Skoleafdelingen og skoleledergruppen kan Pædagogisk Fællesråd sammenkalde lærere fra skolerne til planlægning og drøftelse af fælleskommunale aktiviteter/opgaver inden for bl.a. musik og idræt.

Tiden til arbejdet i Pædagogisk Fællesråd:

Den enkelte skole afsætter 30 timer til skolens repræsentant. Tiden dækker den samlede møde- og forberedelsesvirksomhed. Herudover afsættes supplerende tid (mødetid minus undervisningstid i henhold til grundskema) til et heldags temamøde vedrørende pædagogiske forhold. Akkorden indgår i kategorien Andre opgaver.

Transporttiden afregnes særskilt i henhold til Aftale om transporttid. Der planlægges med 11 møder. Kørselsgodtgørelse afregnes efter gældende regler.

Central pulje:

Formanden tildeles yderligere 60 timer til det koordinerende forberedende arbejde m.v.

Der kan centralt afsættes timer til dækning af arbejdstid i ad hoc grupper og underudvalg med konkrete planlægnings- og/eller beskriver opgaver m.m., der er godkendt af Skoleafdelingen.

Timerne administreres af Skoleafdelingen.

Transporttiden afregnes særskilt i henhold til Aftale om transporttid. Kørselsgodtgørelse afregnes efter gældende regler.

Denne aftale er gældende fra den 01.08. 2009.

Aftalen kan af begge parter opsiges med et varsel på 6 måneder til udgangen af et skoleår.

Dato:

Dato:

For Fredericia Kommune

For Fredericia Lærerkreds

Aftale nr. 13

Aftale vedrørende tjenesterejser, kurser, lejrskoler mv.

1.

Udgifter i forbindelse med tjenesterejser, kurser og lejrskoler uden overnatning dækkes efter regning.

Udgifter i forbindelse med tjenesterejser og kurser med overnatning dækkes efter regning.

Disse retningslinjer bygger på tillid til, at medarbejderen handler økonomisk ansvarligt og kan vurdere, hvad der er rimeligt. Det er meget vanskeligt at sætte et præcist tal på, hvad der er "rimeligt", da det må vurderes i hvert enkelt tilfælde. Men den enkelte skal ikke have ekstra udgifter i forbindelse med tjenstlige rejser. Derfor er den overordnede holdning, at "rimelige udgifter" er mad og drikke, men f.eks. også en privat telefonsamtale i forbindelse med rejsen, køb af avis m.v.

Udbetalingen sker efter aflevering af regning(erne) og kan ske enten kontant eller via lønsystemet.

2.

Ved lejrskoler og lignende med overnatning udbetales diæter efter ligningsrådets gældende regler.

Satsen er pr. 1. januar 2009 455 kr. pr. døgn. Derfra skal fratrækkes følgende satser for fri forplejning:

Morgenmad: 15 %

Frokost: 30 %

Aftensmad: 30 %

Der kan herefter således udbetales 25 % til småfornødenheder = 113,75 kr. (Ved indberetning skal TF-kode 7258 anvendes. Satsen er den samme for alle lande i Europa)

Udbetalingen sker via lønsystemet forud for rejsen.

3.

Ved lejrskoler, hvor disse har karakter af en udvekslingsrejse med privat indkvartering for elever og lærere, og hvor der evt. regnes med genvisit fra den besøgte skole, aftales forinden afrejsen forholdene for lærerne i skolens samarbejdsudvalg eller mellem skolelederen, TR og lærerne.

Retningslinjerne kan indeholde regler for eller aftaler om gaver til værter m.fl., samt regler for dokumentation ved genvisit, hvor lærere stiller sig til rådighed for privat indkvartering.

4.
Kørselsgodtgørelse afregnes efter gældende regler.

5.

Denne aftale er gældende fra den 1.8. 2009.

Aftalen kan af begge parter opsiges med et varsel på 6 måneder til udgangen af et skoleår.

Dato:

Dato:

For Fredericia Kommune

For Fredericia Lærerkreds

Aftale nr. 14.

Aftale vedrørende omregningsfaktor for omveksling af tillæg til tid for lærere i modtageklasser

1.

Til lærere, som helt eller delvis ønsker tillæg for undervisning i dansk som andet sprog i modtageklasser jævnfør § 5 stk. 11 i Overenskomst for lærere m. fl. i folkeskolen omvekslet til tid, forhøjes omregningsfaktoren med 0,14 for de timer, som omveksles.

2.

Denne aftale er gældende fra 1.8. 2009.

Aftalen kan af begge parter opsiges med et varsel på 6 måneder til udgangen af et skoleår.

Dato:

dato:

For Fredericia Kommune

For Fredericia Lærerkreds

**Aftale nr. 15.
Aftale vedrørende skolers deltagelse i LP-modellen**

1.

I forbindelse med skolers deltagelse i det 3-årige projekt LP-modellen (Læringsmiljø og pædagogisk analyse) aftales nedenstående vedrørende lærernes tid hertil.

2.

I år 1 gennemfører lærerne introduktion og uddannelse i LP-modellen. Tiden hertil afregnes under ”andre opgaver”. Hvis der er i år 1 er behov for opfølgning på uddannelse i LP-modellen, sker dette i dialog mellem skolens ledelse, TR og lærere og afregnes under ”opgaver i tilknytning til undervisningen”.

3.

I år 2 indarbejdes LP-modellen i teamsamarbejdet. Dette betyder en udvikling af teamsamarbejdet, som indebærer en omprioritering af teamets opgaver inden for de afsatte ressourcer til teamsamarbejde. Skolens ledelse, TR og lærere indgår i en dialog omkring denne omprioritering af ressourcerne. Tiden til arbejdet afregnes under ”opgaver i tilknytning til undervisningen”.

4.

I år 3 implementeres LP-modellen i teamsamarbejdet. Tiden til arbejdet afregnes under ”opgaver i tilknytning til undervisningen”.

5.

Tovholderfunktionens og koordinaterfunktionens arbejdsopgaver afregnes med tid under ”andre opgaver”

6.

Denne aftale er gældende fra 1.8. 2009.

Aftalen kan af begge parter opsiges med et varsel på 6 måneder til udgangen af et skoleår.

Dato:

dato:

For Fredericia Kommune

For Fredericia Lærerkreds

**Aftale nr. 16.
Aftale vedrørende kurser og efter/videreuddannelse**

1.

Ved kurser og efter/videreuddannelse placeret på dage med undervisning, men efter denne, tages der højde for opgavens omfang og afregnes tidsmæssigt i ”andre opgaver”.

Dette kan klares ved en fleksibel pulje timer fælles for alle lærere.

2.

Ved kurser og efter/videreuddannelse tidsmæssigt placeret på dage uden undervisning tages der højde for opgavens omfang og afregnes tidsmæssigt i ”andre opgaver”.

3.

Ved kurser og efter/videreuddannelse tidsmæssigt placeret på dage med undervisning, fortsætter lærerens opgaveoversigt. Der er dermed afregnet for tiden ved hjælp af denne. Dette medfører at læreren ikke skal udføre nogle af sine opgaver på opgaveoversigten i kursus og efter/ videreuddannelsesperioden.

Der aftales særligt på skolen mellem skoleleder, TR og lærer forholdende for deltidsansatte.

4.

Denne aftale er gældende fra 1.8. 2009.

Aftalen kan af begge parter opsiges med et varsel på 6 måneder til udgangen af et skoleår.

Dato:

dato:

For Fredericia Kommune

For Fredericia Lærerkreds

6.6

Omregningsfaktorer og undervisningstimetotal for Mølledamsskolen

Mølledamsskolens arbejdstidsaftale er en del af Arbejdstidsaftale 08 mellem Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds med lokale tilretninger.

Hovedprincipperne om det professionelle råderum for lærere og ledere, samt en relation mellem undervisningstimer og ”forberedelse” bliver tilgodeset lidt anderledes end for den almindelige folkeskole, jævnfør nedenstående.

En af forskellene er at halvdelen af timer til lejrskole samt til pauser indregnes i undervisningstiden. Da der er stor forskel på hvor mange lejrskoletimer og pausetimer de enkelte klasser, og dermed lærere har, er det svært at indregne en fælles faktor for relationen mellem ”undervisning” og ”opgaver i tilknytning til undervisning”.

Derfor har vi aftalt at opgøre de tre områder, ”undervisning”, ”opgaver i tilknytning til undervisning” samt ”andre opgaver” med en konkret optælling af timer til opgaverne i forbindelse med skoleårets start. Herved fremkommer et tal for hver af de tre ovennævnte områder for hver enkelt lærer – ud fra disse tal har den enkelte lærer så det ”professionelle råderum” på samme måde som de øvrige lærere i kommunen. Principperne er de samme, men opgørelsesmåden er anderledes. Det er aftalt at det maksimale timetal er 775 timer (745 timer for nyuddannede) efter det udvidede undervisningsbegreb.

Opgørelse af timer for de tre områder:

Til hver undervisningstime, efter det udvidede undervisningsbegreb, knyttes 0,56 time (0,59 time for nyuddannede og evt. nyansatte lærere).

Undervisning:

- Skemalagt undervisning i klassen
- Timer til jule- og sommerafslutning
- ½ af tid til lejrskole (lejrskole afregnes med 18 timer pr døgn)
- ½ af tid til pauser (konkret optalt efter skemaet for den enkelte)
- Undervisningsdelen af teamvikartimer
- Undervisningsdelen af øvrige vikartimer
- Ekstra timer i forbindelse med emneuger

Opgaver i tilknytning til undervisningen:

- 0,56 time pr undervisningstime til forberedelse mv. af undervisningen (0,59 time for nyuddannede og evt. nyansatte)
- 70 timer til fælles forberedelse med pædagoger, eksterne samarbejdspartnere mv.
- ½ af tid til lejrskole
- ½ af tid til pauser (inkl. pauser i forbindelse med teamvikartimer)
- 30 timer pr år til supervision fra ekstern supervisor

- 80 timer til teamsamarbejdet, dvs. skemalagte møder samt administration af teamvikartimer, teamets økonomi, skemalægning samt tid til at orientere sig via Skoleintra.

Andre opgaver:

Som beskrevet i aftalen for det øvrige skolevæsen, dog gives der 40 timer pr elev til klasselærerfunktionen (inklusive møder om eleverne, elevplaner, forældrekontakt mm).

Dato:

dato:

For Fredericia Kommune

For Fredericia Lærerkreds

6.7

Omregningsfaktorer og undervisningstimal for Ryttergrøftvejens Skole

Ryttergrøftvejens Skoles arbejdstidsaftale er en del af den samlede arbejdstidsaftale mellem Fredericia kommune og Fredericia Lærerkreds.

Skolen anvender intentioner og principper fra ”Arbejdstidsaftale 08” med ændringer på flg. områder:

1. Undervisning
2. Maksimalt undervisningstimal
3. Pausetid
4. Forberedelsestid
5. Arbejdets fordeling

Ad 1.

Skolen anvender det udvidede undervisningsbegreb, hvor alt samvær med elever betragtes som undervisning. Undervisning omfatter således traditionel undervisning, aktivering og tilsyn med elever i pauser, social træning af elever, lejrskoler og ekskursioner.

Ad 2.

”Arbejdstidsaftale 08” opererer med et maksimalt undervisningstimal, som omfatter den traditionelle faglige undervisning og ikke undervisning efter det udvidede undervisningsbegreb.

Ryttergrøftvejens Skole anvender et maksimalt undervisningstimal på 775 på den del af undervisningen, som drejer sig om traditionel, faglig undervisning, jf. Undervisningsministeriets læreplaner i de forskellige fag. Læreres deltagelse i social træning og pausetilsyn/ pauseaktiviteter med elever samt deltagelse i lejrskoler og ekskursioner regnes ikke som traditionel, faglig undervisning.

Ad 3.

Personalet sikres 100 timers pause med rekreativt formål.

Den øvrige pausetid anvendes i det udvidede undervisningsbegreb og optælles konkret for den enkelte lærer.

Ad 4.

Alle lærere tildes 375 timer til forberedelse. Forberedelsen drejer sig om såvel forberedelse til undervisning som til alle andre opgaver.

Lærere med aldersreduktion fratrækkes tid til forberedelse i forhold til reduktionen. Aldersreduktionen på 214 timer svarer til en reduktion af den samlede arbejdstid med 13 % og vil derfor udgøre 326 timer.

Ad 5.

Arbejdstiden kan, efter dialog med den enkelte lærer, teamet og tillidsrepræsentanten, lægges på færre uger end 40. Dette sikrer, at lærere underviser, når eleverne er til stede og at teamet kan anvende ressourcerne fleksibelt.

Arbejdstiden og opgaverne defineres som:

Undervisning:

Faglig undervisning
Social undervisning
Pausetilsyn
Lejrskole
Ekskursioner

Opgaver i tilknytning til undervisning:

Som beskrevet i lokal arbejdstidsaftale ml. Fredericia kommune og Fredericia Lærerkreds.

Andre opgaver:

Som beskrevet i lokal arbejdstidsaftale ml. Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds.

Dato:

dato:

For Fredericia Kommune

For Fredericia Lærerkreds